

DALLA DIREZIONE

A TUTTO IL PERSONALE INTERNO

OGGETTO: Conoscenza degli Obiettivi ed Impegni per la Qualità.

Egredi Signori la TIEM IMPIANTI S.r.l. ha implementato un Sistema di Gestione della Qualità, in conformità alla Norma: UNI EN ISO 9001:2015 certificata, e pertanto ha definito e vuole mantenere attiva una politica della qualità e degli obiettivi per consentire un costante controllo dei processi ed attivare le opportune azioni di miglioramento.

Politica

La Politica per la Qualità che la TIEM IMPIANTI S.r.l. intende perseguire attraverso l'introduzione del Sistema Gestione Qualità conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 certificata può essere sintetizzata nei seguenti punti:

- ❖ Operare affinché sia garantita la Soddisfazione dei clienti e delle altre parti interessate interne ed esterne.
- ❖ Verificare il raggiungimento degli obiettivi economici e finanziari, valutando le opportunità e le azioni di miglioramento.
- ❖ Applicare con regolarità il Sistema di gestione della Qualità, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle normative tecniche di riferimento del nostro settore, evidenziando le opportunità di miglioramento.
- ❖ Valutare periodicamente le competenze e le necessità del personale, al fine di verificarne l'adeguatezza e le possibili azioni di miglioramento.
- ❖ Definire ed applicare un sistema di Sicurezza e Prevenzione sui posti di lavoro, nel rispetto delle normative vigenti e delle normative sull'ambiente.
- ❖ Definire e applicare le azioni per il monitoraggio e il controllo del processo delle costruzioni e di erogazione dei servizi, con la definizione di appropriati indici di performance, per verificare il loro raggiungimento e definire le possibili azioni di miglioramento.
- ❖ Definire e applicare le azioni per il monitoraggio e il controllo del processo di approvvigionamento, con la definizione di appropriati indici di performance, per verificare il loro raggiungimento e definire le possibili azioni di miglioramento.

Obiettivi

In riferimento alla Politica ed agli Obiettivi generali descritti sono stati individuati i seguenti parametri di controllo dei processi e dei prodotti.

1 Aspetti Economici

- 1.1 Monitorare il volume di fatturato.

2 Area Direzionale e Commerciale

- 2.1 Ottimizzare il risultato dei preventivi andati a buon fine.
- 2.2 Monitorare e controllare i processi e le lavorazioni, in modo da ridurre le cause degli eventuali reclami da parte dei Clienti.
- 2.3 Contenere i costi degli eventuali reclami da parte dei Clienti.
- 2.4 Migliorare la puntualità di consegna della documentazione commerciale (offerte e contratti).
- 2.5 Monitorare gli indici della soddisfazione dei Clienti.

3 Area Tecnica - Acquisti

- 3.1 Valutare periodicamente i Fornitori ai fini della loro qualificazione, per mezzo del monitoraggio della regolarità di fornitura dei prodotti e dei servizi acquistati, anche ai fini della qualificazione periodica.
- 3.2 Contenere gli imprevisti di approvvigionamento entro i parametri stabiliti dalla Direzione.
- 3.3 Contenere i costi delle NC ed AC in Approvvigionamento

4 Area Tecnica – Produzione / Cantieri

- 4.1 Monitorare la regolarità dei tempi di esecuzione delle attività di pianificazione ed esecuzione delle lavorazioni, per garantire il rispetto dei tempi accordati.
- 4.2 Contenere gli imprevisti di lavorazione entro i parametri stabiliti dalla Direzione.

- 4.3 Contenere i costi delle NC ed AC dei processi di progettazione e di esecuzione delle lavorazioni.
- 4.4 Ottimizzare l'impiego della strumentazione di misurazione in cantiere.
- 5 Gestione Qualità**
- 5.1 **Mantenere la certificazione del Sistema Qualità, rilasciata da un Ente accreditato in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001:2015.**
- 5.2 Eseguire e, se del caso, aggiornare la Politica della Qualità e gli Obiettivi.
- 5.3 Monitorare con regolarità il rispetto delle disposizioni di legge e delle normative tecniche di riferimento del nostro settore.
- 5.4 Eseguire ed aggiornare con regolarità la valutazione dei rischi e delle opportunità.
- 5.5 Ridurre / contenere il Numero di NC ed AC di "Sistema".
- 5.6 Ridurre / contenere il costo economicamente delle eventuali NC ed AC di "Sistema"
- 5.7 Attuare Azioni di Miglioramento del Sistema Qualità e dei Processi
- 6 Personale**
- 6.1 Esaminare ed aggiornare periodicamente la valutazione delle competenze del Personale Operativo, al fine per definire la loro adeguatezza ed individuare le possibili azioni di miglioramento.
- 6.2 Esaminare ed aggiornare periodicamente la valutazione delle competenze del Personale dell'Ufficio, al fine per definire la loro adeguatezza ed individuare le possibili azioni di miglioramento.
- 6.3 Pianificare ed attuare gli interventi di formazione su aspetti legislativi, normativi, tecnici e di gestione del sistema qualità, come da programmi impostati.
- 6.4 Dare una valutazione complessiva dell'efficacia delle azioni formative eseguite, in occasione del riesame della Direzione.
- 6.5 Dare una valutazione complessiva della percezione della consapevolezza del personale in merito al proprio ruolo per contribuire alla regolarità applicazione del Sistema di Gestione e dell'impatto negativo delle eventuali non conformità.
- 7 Sicurezza e prevenzione**
- 7.1 Mantenere la tendenza a zero incidenti sul lavoro.
- 7.2 Tenere aggiornate le competenze del personale sui requisiti di sicurezza e prevenzione sui posti di lavoro

Tutto il personale deve collaborare al raggiungimento di tali obiettivi, al fine di assicurare ai Clienti che le attività descritte nel presente Manuale Gestione Qualità vengono effettivamente svolte, controllate e documentate.

Gli indici individuati, per ognuno degli obiettivi indicati, ed i risultati ottenuti sono riportati nel modello Mod. 5.1.01 Indici di performance dei processi, che viene periodicamente esaminato e revisionato, in occasione del Riesame della Direzione.

Rev.	Data	Firma DG
2	25.01.2021	<i>Zaccar Serse</i>